

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Sukcesywny wynajem podnośnika kosзовego wraz z operatorem na terenach pozostających w administrowaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne)”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wynajem podnośnika kosзовego wraz z operatorem w celu usuwania usterek ogólnobudowlanych (w tym naprawy fasad, instalacji odwodnienia połaci dachowych – czyszczenia rynien, mocowanie obróbek blacharskich, czyszczenie elewacji, itp.) oraz aranżacji dekoracji świątecznych.

2.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określany w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.3. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.4. Częstotliwość zleceń zależy będzie od potrzeb związanych z bieżącymi utrzymaniem budynków.

2.5. Czas trwania usługi liczony będzie od momentu podstawienia sprzętu przy budynku wskazanym w zleceniu.

2.6. Szacunkowe ilości godzin wynajęcia sprzętu (nie jest to deklarowana ilość):

a) budynki mieszkalne: 10 rbg;

b) budynki użytkowe: 25 rbg.

2.7. W związku z tym, iż na dwóch budynkach użytkowych (budynek przy ul. Klubowej 2 oraz przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju) zachodzi konieczność wykonania usługi podnośnikiem kosзовym po obwodzie całego budynku, należy zwrócić szczególną uwagę na te budynki przygotowując ofertę.

2.8. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaproszeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

3. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: od daty podpisania umowy do 21.12.2026 r. lub do wyczerpania środków.

3.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2026 r.

3.2. Wykonywanie zleceń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

3.3. Udostępnienie zamówionych pojazdów wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w administrowaniu bądź zarządzaniu przez MZN powinno nastąpić w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zlecenia.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

4.1. Posiadanie polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 lit. c) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4.2. Posiadanie podnośnika kosзовego z aktualnym badaniem technicznym wystawionym przez uprawniony Urząd Dozoru Technicznego, o poniższych parametrach:

a) podnośnik na podwoziu: do 3,5 t;

b) wysokość robocza: do 18 m;

c) wysięg: do 10 m;

d) udźwig kosza: 200 kg.

4.3. Dysponowanie min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do obsługi podnośnika kosзовego - wydanych przez UDT.

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **03.02.2026 r.** do godz. 9:00.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) **wykaz osób** stanowiący Załącznik nr 1a do niniejszego Zaproszenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **30.01.2026 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt brutto za 1 godzinę pracy sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.1.1. Koszt brutto pracy sprzętu powinien uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz obsługę operatorską (wszystkie zlecenia dotyczą budynków i działek administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju).

8.2. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaprośzenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto łącznie za świadczenie usług na terenach pozostających w administrowaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne), **tj. pkt 1.1. Formularza Ofertowego**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 28.02.2026 r.

11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-c) Zaprośzenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczającego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. b)-c) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-c) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. ODRZUCENIE OFERT:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.3.1. W przypadku cofnięcia oferty i odmowy podpisania umowy, w przypadku wskazanym w pkt 15.3. wyżej, Zamawiający może też dokonać ponownej oceny złożonych ofert i wybrać ofertę kolejną, zważywszy na kryteria ocen z pkt 9 Zaprośzenia.

15.4. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem

kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.7. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. **Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, to za datę zawarcia umowy przyjęta zostanie data złożenia ostatniego podpisu przez Stronę umowy.**

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

18.1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 ust. 1-3 Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych 2016/679 (dalej „RODO”) Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

18.2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

18.3. Zamawiający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

18.4. Dane osobowe przetwarzane będą:

18.4.1. na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

18.4.2. na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego,

18.4.3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia roszczeń przez strony umowy.

18.5. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

18.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane w celu przeprowadzenia wyboru ofert oraz przez cały czas trwania umowy, a następnie będą archiwizowane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zamawiającego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

18.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.8. Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

18.9. Prawa osób, których dane dotyczą:

18.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

18.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;

18.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

18.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO..

18.10. Ponadto nie przysługuje:

18.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

18.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

18.11. Obowiązek podania danych osobowych wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty jest warunkiem koniecznym, zaś nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu oraz zawarcie umowy.

19. Przetwarzanie danych osobowych nie wymaganych przez Zamawiającego i przekazanych z wyłącznej inicjatywy Wykonawcy:

19.1. Jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zawierające swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie szerszym, niż to wynika z wymagań przedstawionych przez Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu, oznacza to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne przyzwolenie osoby, której dane dotyczą, w formie wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

19.2. Wykonawca przed odebraniem zgody zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe pozyskał i przekazał Zamawiającemu, dzięki czemu osoby te mogą poznać okoliczności przetwarzania i podjąć decyzję, zdając sobie sprawę z następstw udzielonej zgody.

19.3. W myśl art. 7 ust. 3 RODO zgoda jest odwoływalna i uprawnienie do jej wycofania przysługuje osobie, której dane dotyczą w każdym czasie.

19.4. Wycofanie zgody przez Wykonawcę lub inną osobę, której dane zostały za pośrednictwem Wykonawcy przekazane Zamawiającemu może nastąpić pocztą elektroniczną na adres: info@mznjastrzebie.pl lub pocztą tradycyjną przesłaną do Miejskiego Zarządu Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

19.5. Wykonawca może cofnąć zgodę w imieniu i na rzecz osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

19.6. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez Zamawiającego przed jej wycofaniem.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Wykaz osób (Załącznik nr 1a do Zaproszenia)
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia);

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Numer telefonu, na który będzie można zgłaszać zapotrzebowanie na wykonanie usługi:

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenach pozostających w administrowaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne)”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika koszowego (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00):**TABELA A (budynki mieszkalne):**

Lp.	Nazwa sprzętu lub pojazdu	Szacunkowa ilość pracy [h]	j.m.	Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika koszowego	Wartość brutto łącznie
A	B	C	D	E	F (Cx E)
1.	Podnośnik koszowy	10	rbgzłzł

TABELA B (budynki użytkowe):

Lp.	Nazwa sprzętu lub pojazdu	Szacunkowa ilość pracy [h]	j.m.	Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika koszowego	Wartość brutto łącznie
A	B	C	D	E	F (Cx E)
1.	Podnośnik koszowy	25	rbgzłzł

1.1. Wartość maksymalna przedmiotu zamówienia (tj. suma kwot: L.p. 1, kolumna F Tabeli A + L.p. 1, kolumna F Tabeli B):zł brutto /słownie:.....100/.**1.2. Koszt brutto pracy sprzętu powinien uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz obsługę operatorską.****2. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: od daty podpisania umowy do 21.12.2026 r. lub do wyczerpania środków.****3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:****1)** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**2)** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**3)** Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadały wymagane i ważne uprawnienia oraz kwalifikacje, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub kwalifikacji i ponosimy za to pełną odpowiedzialność.**4)** Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.**5)** Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia2026 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy/

¹ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:
„Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenach pozostających w administrowaniu MZN
w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne)”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Nr uprawnień
1		Upewnienienia do obsługi podnośnika koszowego (wydany przez UDT)

..... dnia2026 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

W:

UMOWA NR/DL/2026

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu**2026 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

.....^a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),

o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniur. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenach pozostających w administrowaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne)**”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem w celu usuwania usterek ogólnobudowlanych (w tym naprawy fasad, instalacji odwodnienia połaci dachowych – czyszczenia rynien, mocowanie obróbek blacharskich, czyszczenie elewacji, itp.) oraz aranżacji dekoracji świątecznych.

1.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

1.3. Częstotliwość zleceń zależeć będzie od potrzeb związanych z bieżącymi utrzymaniem budynków.

1.4. Czas trwania usługi liczony będzie od momentu podstawienia sprzętu przy budynku wskazanym w zleceniu.

2. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Zlecenia na wykonywanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie w oparciu o ceny jednostkowe brutto wskazane w §5 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od daty podpisania umowy do 21.12.2026 r. lub do wyczerpania środków wskazanych w umowie w §5 ust. 1.**

2. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

3. Wykonywanie zleceń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

4. Udostępnienie zamówionych pojazdów wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w administrowaniu bądź zarządzaniu przez MZN powinno nastąpić w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zlecenia.

**§ 3
OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**

3. Osoba posiadająca uprawnienia do obsługi podnośnika koszowego: **p.**

4. Telefon do zgłaszania zleceń:

5. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

**§ 4
OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca powinien posiadać podnośnik koszowy z aktualnym badaniem technicznym wystawionym przez uprawniony Urząd Dozoru Technicznego, o poniższych parametrach:

a) podnośnik na podwoziu: do 3,5 t;

b) wysokość robocza: do 18 m;

c) wysięg: do 10 m;

d) udźwig kosza: 200 kg.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca powinien wygrodzić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz oznakować teren zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt udostępniany w czasie świadczenia usług i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Wykonawca udostępni zamówiony pojazd wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w administrowaniu przez MZN, w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca powinien wygrodzić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz teren oznakować zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii, konserwacji i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) każdorazowe potwierdzenie przez wskazanego pracownika Zamawiającego wymaganej jakości wykonania usługi;
 - b) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;
 - c) odbiór wykonanej usługi na podstawie potwierdzonego zlecenia po jej zakończeniu przez pracownika wskazanego przez Zamawiającego;
 - d) informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie: zł brutto /słownie: /100/, w tym:
 - a) budynki mieszkalne: zł brutto /słownie: /100/;
 - b) budynki użytkowe: zł brutto /słownie: /100/.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznego czasu pracy sprzętu potwierdzonego w karcie pracy przez Zamawiającego wg poniższych ryczałtowych stawek (cen):
 - a) cena/stawka brutto za 1 godzinę pracy sprzętu (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00) za budynki mieszkalne: zł brutto /słownie:/100/;
 - b) cena/stawka brutto za 1 godzinę pracy sprzętu (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00) za budynki użytkowe: zł brutto /słownie:/100/.
- 2.1. Ceny/stawki jednostkowe podane w ust. 2 lit. a)-b) wyżej będą takie same w przypadku najmu 1 godziny pracy sprzętu jak i większej ilości w ciągu dnia.
- 2.2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznego czasu pracy sprzętu potwierdzonego w karcie pracy przez Zamawiającego oraz cen/stawek podanych w ust. 2 lit. a)-b) wyżej. Zamawiający każdorazowo potwierdzi czas pracy na danym obiekcie poprzez dokonanie adnotacji w karcie pracy pojazdu.
- 2.3. Ustalone w ust. 1 a) – b) wyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 2.4. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty użytych do wykonania usługi materiałów oraz transportu.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 4.1. Podstawą płatności za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usług oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usług pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu i załączników potwierdzających wykonanie usług będzie podstawą do nieprzyjęcia faktury.
 - 4.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
 - 4.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych.
6. Faktury należy wystawiać:
 - a) łącznie na budynki gminne mieszkalne,
 - b) łącznie na budynki gminne użytkowe.
- 6.1. Rozliczenie należności za wykonane usługi rozliczane będzie w cyklach miesięcznych.
7. W miesiącu grudniu Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudeń bez protokołu odbioru. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.
8. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyżej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września

2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 170.000 złotych netto.

10. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 i 9 wyżej.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Podmiot 2 (Nabywca):

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Załącznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego

Podmiot 3 (Odbiorca):

Miejski Zarząd Nieruchomości

Ul. 1 Maja 55

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 6332141372

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca”

W pozycji "Dodatkowe oznaczenia (warunki transakcji)" umieszczać bezwzględnie nr umowy nadany przez Zamawiającego, w dedykowanych polach struktury XML:

- dla umów:/DL/2026.

13. Strony zgodnie postanawiają, że co do zasady rozliczenia pomiędzy nimi będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi i udostępnianymi za pośrednictwem Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości wystawienia lub doręczenia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, w szczególności z powodu awarii KSeF, jego czasowej niedostępności, przerwy technicznej, problemów po stronie systemów teleinformatycznych lub innych okoliczności niezależnych od Stron, Sprzedawca uprawniony jest do wystawienia faktury w innej formie dopuszczalnej przepisami prawa, w tym w postaci elektronicznej poza KSeF lub w postaci papierowej.

Faktura wystawiona w trybie, o którym mowa powyżej, zostanie doręczona Odbiorcy w sposób uzgodniony przez Strony, w szczególności:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail fakturydf@mznjastrzebie.pl

b) w formie papierowej, przesyłką pocztową lub kurierską,

z zastrzeżeniem, że faktura taka zostanie opatrzona wymaganymi przepisami prawa oznaczeniami, w tym w szczególności kodem QR umożliwiającym weryfikację jej autentyczności oraz integralności danych.

Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Sprzedawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF lub do wprowadzenia do KSeF faktury wystawionej w trybie awaryjnym, w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Strony potwierdzają, że faktury doręczone zgodnie z niniejszą klauzulą wywołują takie same skutki prawne, podatkowe i księgowe jak faktury ustrukturyzowane doręczone za pośrednictwem KSeF.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych.

15. Klasyfikacja budżetowa:

a) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

15.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

16. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

17. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został**/nie został**** dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

18. Zapłata za wykonanie umowy **będzie**/nie będzie**** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

19. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych z uwzględnieniem wypełnienia odpowiednich pól wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

§ 6

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na

5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §8 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół techniczno-końcowego odbioru usługi wystawiony przez Zamawiającego na podstawie faktycznie wykonanej usługi potwierdzony przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 wyżej należy wystawiać:

- a) łącznie na budynki gminne mieszkalne,
- b) łącznie na budynki gminne użytkowe.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy bądź niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy (kwota maksymalna umowy); Zamawiający może w takim przypadku zlecić wykonanie zadania innemu Wykonawcy przy zachowaniu kryteriów i zasad określonych w Zaproszeniu, a w szczególności z pkt 9 Zaproszenia;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **10 zł brutto** – za każdą godzinę zwłoki określoną w protokole odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;

c) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 (kwota maksymalna umowy)- za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, niewykonane lub nienależycie wykonane prace w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9 PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy;

i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac;

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług, o którym mowa w §2 ust. 4 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia koncesji po upływie terminu obowiązywania poprzedniej koncesji/zezwoleń, polisy OC w zakresie prowadzonej działalności oraz prowadzenia działalności gospodarczej bez koncesji/zezwoleń lub bez aktualnej polisy OC.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z RODO¹. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: